# Procuration – Pouvoir spécial (voir au verso)

pour compte Union Locale (UL)

|  |
| --- |
| **Mise à jour annuelle des signatures** (ne concerne que les conseils locaux en section locale) |

|  |  |
| --- | --- |
| (1) Code UL :  N° Compte :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (2) Nom de l’union locale (UL) : |
| Adresse du Trésorier : |
| Titulaire du compte : CDPE PARIS – 14, rue d’Astorg- 75008 – PARIS | |

Joindre obligatoirement la photocopie des pièces d’identité (en cours de validité)   
des personnes mandatées et un justificatif de domicile.

**EXTRAIT DES DÉLIBÉRATIONS DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L’UL EN DATE DU** :

**En qualité de président(e) représentant l’Union locale, désignée ci-dessus, je demande au trésorier(ère) général(e) du CDPE de donner procuration sur le compte courant cité en référence au trésorier(ère) élu(e) lors de notre dernière assemblée générale désigné ci-dessous.**

**Nom et prénom du (de la) président(e) : ……………………………………………**

**Signature**

**Trésorier(ère) :**

**Nom** : …………………………………………………………………… **Prénom** : ………………………………………………………………………

**Date de naissance** : …………………………………………..………. **Lieu** : …………………………………………………………………………..

**Coordonnées pour l’envoi des relevés de la Banque** *(en principe, il s’agit de l’adresse personnelle du trésorier de l’UL, mandataire du compte)*

**Nom du correspondant :** ....................................................................................................................................................................

**Adresse où doit être envoyée la correspondance :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tél.** : …………………………………………………………………………….

**Mail** : ………………………………………………………………….…………………@.............................................................................................

Dépôt de signature : ne pas oublier de signer aussi au verso !

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à Paris, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Signature du ou des mandataires, précédée de la mention :  « bon pour acceptation de pouvoir »  Trésorier | Réservé à FCPE- Paris (signature du trésorier départemental, titulaire du compte précédée de la mention « Bon pour pouvoir ») |
| (1) (2) voir notice explicative. **N’hésitez jamais à contacter le secrétariat pour toute précision** | |

**POUVOIR SPECIAL**

**COMPTE N° ………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Je soussigné –e** **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

agissant *en qualité de trésorier général* donne pouvoir à (Nom et prénom du trésorier désigné) **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

compte tenu des pouvoirs qui sont conférés au titre du présent mandat (identification du (des mandataire(s) au verso de ce document) d’effectuer sur le compte de la Personne Morale (nom du conseil local) **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Les opérations visées ci-après dans le respect des dispositions légales, réglementaires et contractuelles au titre de la Convention de compte en vigueur pour la personne morale titulaire du compte ci-dessus.

Utilisation du pouvoir selon les instructions et modalités de fonctionnement communiquées par mes soins à la BRED Banque Populaire

Je donne le présent pouvoir et autorise le mandataire susvisé à agir pour :

* Obtenir tous renseignements et justificatifs d’opérations et consulter le compte, verser toutes sommes, commander et se faire délivrer les chéquiers, endosser des chèques, signer tous reçus, quittances, bordereaux de remise à l’encaissement.
* Effectuer tous ordres de virements de trésorerie
* Signer des chèques

**J’ai pris connaissance des dispositions contractuelles jointes au présent mandat et m’engage à les respecter, à les communiquer aux mandataires désignés auprès de la BRED Banque Populaire ainsi qu’à veiller au respect de ces dernières.**

**Disposant de la compétence et des moyens nécessaires pour ce qui a trait à sa fonction, le mandataire déclare connaitre la réglementation en vigueur dans les domaines énoncés ci-dessus.**

Le présent pouvoir est donné pour une durée indéterminée. Il est susceptible d’être modifié ou révoqué à tout moment par notification écrite adressée par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception à la BRED Banque Populaire, à défaut celui-ci ne saurait être opposable à la Banque.

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le mandataire (Trésorier de l’UL) Trésorier départemental (FCPE Paris)

**IMPORTANT ! Dépôt de signature de la personne mandatée :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom, date et lieu de naissance** | **Adresse** | **Signature** |
|  |  |  |